



Ert tjänsteställe, handläggare

Ert datum

Er beteckning

Vårt tjänsteställe, handläggare

Jonathan Lind, , jonathan.lind@mil.se

Vårt föregående datum

Vår föregående beteckning

**FM antagningsordning för reservofficersutbildning  
(AROU och ROU) 2017-2018**  
(6 bilagor och # underbilagor)

Svar före

*Handlingen är fastställd i Försvarsmaktens elektroniska dokument- och ärendehanteringssystem.*



# FM antagningsordning för reservofficersutbildning (AROU och ROU) 2017-2018

## Målbild

(JLI)

Postadress  
Högkvarteret  
107 85 Stockholm

Besöksadress  
Lidingövägen 24

Telefon  
08-788 75 00

Telefax  
08-788 77 78

E-post, Internet  
exp-hkv@mil.se  
jobb.forsvarsmakten.se/hkv

Försvarsmakten (FM) rekryterings - och uttagningsprocess syftar till att säkerställa urvalet och ta ut rätt individer till FM. Rekrytering och urval ska utgå från FM uppgifter och kravet på en användbar, tillgänglig och flexibel insatsorganisation. FM ska sträva efter en jämn könsfördelning och en ökad mångfald. Genom tillämpning av successivt urval och successiva vägval ska FM tillvarata verksamhetens och individens intresse.

### **Antagningsordning för reservofficersutbildning 2017-2018**

Antagningsordning för reservofficersutbildning beskriver vilka styrande dokument, principer, metoder som gäller vid antagning till AROU och ROU. Denna antagningsordning gäller endast för reservofficersutbildningar med utbildningsstart under 2017.

Antagningsordning för reservofficersutbildning 2017-2018 fastställer även vem som har ansvar för de olika delarna i uttagningsprocessen samt behörighetskrav för den sökande. Antagningsordningen är ett stödjande och styrande dokument för den sökande såväl som för FM.

Efter genomförd utbildning kan den studerande anställas som reservofficer inom:

- a) personalkategorin tidvis tjänstgörande specialistofficerare (SO/T) och befordras till 1.sergeant (OR 6)
- b) personalkategorin tidvis tjänstgörande officer (OFF/T) och befordras till fänrik (OF 1)

Alla utbildningsplaner kvalitetsäkras av Militärhögsskolan i Halmstad (MHS H). Respektive strids- och funktionsskola är ämnes- och kursplansansvariga.

Antagningsordningen kompletteras med anvisningar för AROU respektive anvisningar ROU samt 6 stycken bilagor. Anvisningen reglerar i detalj tider och ansvarsförhållanden för FM centralt och FM lokalt.

Denna antagningsordning omfattar **ej**;

- Utbildningsinriktningarna Militärtolk och Flygledare som, per definition, är en reservofficersutbildning med examination som SO/T men som tematiskt är utformad som en tre terminers SOU och följer samma antagnings- och urvalsprocess. Därför återfinns dessa utbildningsinriktningar i antagningsordning för SOU 2017-2018.
- AROU("RAK AROU") med utbildningsstart vårterminen 2018, Antagningsordning som innefattar denna utbildning kommer att fastställas under 2017.

## Beslut

Antagningsordningen för reservofficersutbildning (AROU och ROU) 2017-2018 gälla från och med 2016-09-29. Antagningsordningen kompletteras:

- FM2013-2724:17 FM PersI
- FM2016-6839:4 FM PersI kapitel 2 ”Ändring av Försvarets maktens instruktion för personalförsörjning och personaltjänst”
- FM2014-2068:1 ”Instruktion för ansökan, urval och antagning till Försvarets maktens sammanhållana utbildningar”

Denna antagningsordning har beslutats av brigadgeneral Klas Eksell. I den slutliga handläggningen av detta ärende har kapten Christer Käll och löjtnant Åke Widing deltagit. Föredragande har varit Christer Käll.

*Tf PERSONALDIREKTÖR*

**Christer Käll**  
*FM HRC*

## Sändlista

HKV,  
LG, I 19, K 3, P 4, P 7, A 9, Lv 6, Ing 2, LedR, TrängR,  
1. ubflj, 3. sjöstriflj, 4. sjöstriflj, Amf 1, MarinB,  
F 7, F 17, F 21, Hkpflj,  
FMLOG, FMTIS, SOG,  
MHS K, MHS H, MSS, SSS, LSS, HvSS, FMTS, SWEDEC, SkyddC, FMUndSäkC,  
FM HRC, FömedC, Totalförsvarets rekryteringsmyndighet

## **Inom HKV**

LEDS, INSS, PROD, MUST, LEDS PERS, JURS, INFOS, HKV AVD

## **Som orientering**

Regeringskansliet  
Försvarshögskolan  
OFR/O FM  
OFR/S  
SACO Försvar  
SEKO Försvar

### Förkortningar, definitioner och begrepp

Förkortning/begrepp	Beskrivning
Antagningsprövning	Grundläggande tester vid TRM
AROU	Anpassad reservofficersutbildning (delad) mot examen som SO/T eller OFF/T
ATN	Antagningsnämnd
BU	Befattningsutbildning
Externt sökande	Sökande som ej har en pågående anställning men tidigare militär erfarenhet
FHS	Försvarshögskolan
FM	Försvarsmakten
FM ATN	Försvarsmaktens antagningsnämnd
GBU	Generell gruppbefälsutbildning
GMU	Grundläggande militär utbildning
GOU	Grundläggande officersutbildning inom Försvarsmakten eller utbildningen som leder till officersexamen vid Försvarshögskolan (sammanfattande begrepp för SOU, OP, ROU)
GSS	Anställda gruppbefäl, soldater och sjömän
GSS/K	Kontinuerligt tjänstgörande anställda gruppbefäl, soldater och sjömän
GSS/T	Tidvis tjänstgörande anställda gruppbefäl, soldater och sjömän
GU	Militär grundutbildning (innehållande minst GMU och BU)
GU rekryt	Rekryt som är under pågående GU
GU/SI	Grundutbildning mot specifika inriktningar
Internt sökande	Sökande som har en pågående GS- anställning
I-prov	Inskrivningsprov TRM (genomförs vid antagningsprövning)
Kommission	Genomförs lokalt för sammanvägd lämplighetsbedömning
Kontinuerligt tjänstgörande	Arbetstagare som är tillsvidareanställd eller har en tidsbegränsad anställning inom Försvarsmakten och har sin huvudsysselsättning inom Försvarsmakten
KP	Kompletterande prövning
OrgE	Organisationsenhet (förband, skola eller centra)
LB	Lämplighetsbedömning
MHS H	Militärhögskolan Halmstad
MHS K	Militärhögskolan Karlberg
MHS-prov	Militärt högskoleprov (genomförs lokalt eller på FM HRC)
OF 1	Befattningsnivå för officerare
OFF	Officer
OFFASP	Officersaspiranter
OFF/K	Kontinuerligt tjänstgörande officerare
OFF/T	Tidvis tjänstgörande officerare
OR 6	Befattningsnivå för andra tjänstegrader
PFN	Personalförsörjningsnämnd
RK	Registerkontroll

<b>Förkortning/begrepp</b>	<b>Beskrivning</b>
RM	ReachMee (rekryteringsverktyg)
RO	Reservofficer
ROU	Reservofficersutbildning (sammanhållen) mot examen OFF/T
SO/K	Kontinuerligt tjänstgörande specialistofficerare
SO/T	Tidvis tjänstgörande specialistofficerare
SOU	Specialistofficersutbildning
SOU/R	Specialistofficersutbildning som leder till en examen mot SO/T
Lokalt Test 1	Teoretiska-, medicinska och fysiska tester
Lokalt Test 2	Professionsintervju
Lokalt Test 3	Kompletterande prövning (KP)
Tidvis tjänstgörande	Arbetstagare som är tillsvidareanställd eller har en tidsbegränsad anställning inom Försvarmakten och som har sin huvudsysselsättning <i>utanför</i> Försvarmakten.
TRM	Totalförsvarets rekryteringsmyndighet
YO	Yrkesofficer

## Innehållsförteckning

<b>1. STYRANDE DOKUMENT</b>	<b>9</b>
<b>2. ALLMÄNT</b>	<b>10</b>
2.1. INLEDNING	10
2.2. ÖVERGRIPANDE OM RESERVOFFICERSUTBILDNING	10
2.2.1. AROU SO/T	10
2.2.2. AROU OFF/T	10
2.2.3. ROU	11
<b>3. REVIDERING AV ANTAGNINGSORDNING</b>	<b>11</b>
<b>4. KRAV OCH BEHÖRIGHET</b>	<b>12</b>
4.1. FM KRAVPROFIL FÖR GRUNDREKRYTERING AV MILITÄR PERSONAL	12
4.2. URVALSGRUPPER AROU OCH ROU – ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING	12
4.2.1. INTERNT SÖKANDE	12
4.2.2. EXTERNT SÖKANDE	12
4.3. GRUNDKRAV	12
4.3.1. FÖRSVARSMAKTENS GRUNDLÄGGANDE BEHÖRIGHETSKRAV AROU/ROU	13
4.3.2. SÄRSKILD BEHÖRIGHET AROU SO/T	13
4.3.3. SÄRSKILD BEHÖRIGHET AROU OFF/T	13
4.3.4. SÄRSKILD BEHÖRIGHET ROU OFF/T	13
4.4. SPÄRR- OCH GILTIGHETSTIDER FÖR MHS-PROV SAMT I-PROV	13
4.5. ANSTÄLLNING I FÖRSVARSMAKTEN	14
<b>5. ANNONSERING</b>	<b>14</b>
<b>6. ANSÖKAN TILL AROU OCH ROU</b>	<b>15</b>
6.1. ANSÖKAN AROU	15
6.1.1. INTERNT SÖKANDE.	15
6.1.2. EXTERNT SÖKANDE	15
6.2. ANSÖKAN ROU	15
6.2.1. INTERNT SÖKANDE	15
6.2.2. EXTERNT SÖKANDE	15
6.3. OFULLSTÄNDIG/SEN ANSÖKAN/EJ INFUNNIT SIG ELLER EJ FULLFÖLJT TESTER	16
6.3.1. INTERN ANSÖKAN	16
6.3.2. EXTERN ANSÖKAN	16
<b>7. BETYG, MERITER OCH VALIDERING</b>	<b>16</b>

<b>7.1. CIVILA BETYG/INTYG</b>	<b>16</b>
<b>7.2. ÖVRIGA MILITÄRA VITSORD OCH/ELLER BETYG</b>	<b>17</b>
<b>8. URVALSPROCESS</b>	<b>17</b>
<b>8.1. ALLMÄNT</b>	<b>17</b>
<b>8.2. KONTROLL AV GRUNDBEHÖRIGHET</b>	<b>17</b>
8.2.1. INTERNT SÖKANDE	17
8.2.2. EXTERNT SÖKANDE	18
<b>8.3. OFFICERSTEST</b>	<b>18</b>
<b>8.4. ANTAGNINGSPRÖVNING</b>	<b>18</b>
8.4.1. INTERNT SÖKANDE	18
8.4.2. EXTERNT SÖKANDE	19
<b>8.5. SUCCESSIVT URVAL OCH SUCCESSIVT VÄGVAL</b>	<b>19</b>
8.5.1. INTERNT SÖKANDE	19
8.5.2. EXTERNT SÖKANDE	20
<b>8.6. LÄMPLIGHET FÖR RESERVOFFICERSUTBILDNING</b>	<b>20</b>
8.6.1. LÄMPLIGHETSBEDÖMNING	20
8.6.2. INTERNT SÖKANDE	21
8.6.3. EXTERNT SÖKANDE	21
<b>8.7. RANGORDNING VID URVAL</b>	<b>22</b>
8.7.1. LOKAL KOMMISSION	22
8.7.2. URVALSFAKTORER	22
8.7.3. LOKAL PFN	22
<b>8.8. ARBETSGÅNG LOKALT URVAL FÖR SÖKANDE MOT AROU/ROU</b>	<b>23</b>
8.8.1. INTERNT SÖKANDE	23
8.8.2. EXTERNT SÖKANDE MOT AROU (OCH ROU)	24
<b>9. DOKUMENTATION</b>	<b>25</b>
<b>10. CENTRAL ANTAGNING</b>	<b>26</b>
<b>10.1. ALLMÄNT</b>	<b>26</b>
<b>10.2. NOMINERINGSUNDERLAG</b>	<b>26</b>
<b>10.3. POSITIV SÄRBEHANDLING</b>	<b>26</b>
<b>10.4. ARBETSGÅNG FM ATN</b>	<b>26</b>
<b>10.5. BESLUT OM ANTAGNING</b>	<b>26</b>
<b>10.6. BESKED/ DELGIVNING OM ANTAGNING</b>	<b>27</b>
10.6.1. INTERNT SÖKANDE	27
10.6.2. EXTERNT SÖKANDE	27
<b>10.7. BEKRÄFTELSE AV ANTAGNINGSBESLUT</b>	<b>27</b>
10.7.1. INTERNT SÖKANDE	27
10.7.2. EXTERNT SÖKANDE	27
<b>10.8. REGISTERKONTROLL</b>	<b>27</b>
10.8.1. INTERNT SÖKANDE	27
10.8.2. EXTERNT SÖKANDE	28

10.9.	ANTAGNING AV UTTAGEN PÅ RESERVPLATS	28
10.10.	SÖKANDE SOM INTE KAN ANTAS	28
10.11.	KOMPLETTERANDE ANTAGNING	28
<b>11.</b>	<b>BYTE AV UTBILDNINGSSINRIKTNING</b>	<b>28</b>
<b>12.</b>	<b>VILLKOR UNDER UTBILDNING</b>	<b>29</b>
12.1.	SÄRSKILDA FÖRMÅNER	29
<b>13.</b>	<b>RESOR</b>	<b>29</b>
13.1	INTERNT SÖKANDE	29
13.2	EXTERNT SÖKANDE	29
<b>14</b>	<b>AVBRYTANDE AV UTBILDNING</b>	<b>30</b>
14.1	STUDIEUPPEHÅLL	30
14.2	EGET ENTLEDIGANDE FRÅN UTBILDNING	30
14.3	ENTLEDIGANDE BEGÄRD AV SKOLA/UTBILDNINGSGIVARE	30
14.4	ENTLEDIGANDE BEGÄRD AV ORGE/FÖRBAND	31
<b>15</b>	<b>ÖVERKLAGAN AV BESLUT</b>	<b>31</b>

**BILAGOR TILL ANTAGNINGSORDNING AROU och ROU SAMT VIDHÄNGANDE ANVISNINGAR**

FM 2016-20235:3 BILAGA 1 - ORGE REDOVISNING AV SÖKANDE SAMT BEHÖRIGHET  
SOU/AROU/ROU

FM 2016-20235:4 BILAGA 2 - KOMMISSIONSPROTOKOLL FÖR  
LÄMPLIGHETSBEDÖMNING SOU/AROU/ROU

FM 2016-20235:5 BILAGA 3 - PROTOKOLL FÖR NÄRVARANDE EJ LÄMPLIG (LB 0)  
SOU/AROU/ROU

FM 2016-20235:6 BILAGA 4 - FÖRBANDETS YTTRANDE OCH REFERENSER  
SOU/AROU/ROU

FM 2016-20235:7 BILAGA 5 - INSTRUKTION FÖR LOKAL PFN ATN SOU/AROU/ROU

FM 2016-20235:8 BILAGA 6 - INSTRUKTION BYTE AV ORGE OCH/ELLER  
UTBILDNINGSSINRIKTNING SOU/AROU/ROU



**FM 2016-20235:10 ANVISNINGAR FÖR AROU 2017-2018**

**FM 2016-20235:11 ANVISNINGAR FÖR ROU 2017-2018**

## 1. Styrande dokument

- Lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.
- Skollagen 2010:800
- Lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800)
- Säkerhetsskyddslagen (1996:627)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- HKV 2012-03-16 16100:54891 FM styrdokument för jämställdhet och jämlikhet för 2012-2014
- Officersförordning (2007:1268)
- Försvarsmaktens föreskrifter om tillämpning av officersförordningen (2007:1268) FFS (2012:2)
- Gymnasieförordningen 2010:2039
- Förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarsmakten
- Försvarsmaktens föreskrifter om tillämpning av förordning (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarsmakten FFS (2012:3)
- Försvarsmaktens föreskrifter om tillämpning av förordning (2015:613) om militär grundutbildning
- Medicinska krav för anställning i Försvarsmakten, TFG 040012
- FM2015-21561 Försvarsmakten Medicinska Bedömningsgrunder (FM MBG)
- Skolverkets föreskrifter om vilka kurser enligt kursplaner som motsvaras av kurser enligt ämnesplaner och får ingå i en gymnasieexamen (SKOLFS 2011:196)
- HKV 2007-12-05,19100:73861 Regler för antagning till studier för personal i beredskap/insats,
- HKV 2014-03-06 FM2014-2068:1 Instruktion för ansökan, urval och antagning till FM sammanhållna utbildningar
- FM styrdokument jämlikhet för 2012-2014 HKV2012-03-16 16100:54891
- FM2015-10084 PERSDIR Kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning Ä1 160928 Bilaga 1 Kravprofiler
- HKV 2013-05-31 23 250 58748 Spärr- och giltighetstider vid antagningsprövning
- FM2016-10631:3 Beslut avseende SOU/ASOU från och med utbildningsstart 2017
- FM2016-10631:2 Särskilda förmåner vid grundläggande officersutbildning inom FM (1 Bilaga)
- FM2015-24217:4 Reglemente Grund- och repetitionsutbildning
- FM2016-7166 Regler för Försvarsmaktens Fysiska Standard
- FM2016-7166:3 Underbilaga 1 Kravtabell FM FysS tilläggsprov

## 2. Allmänt

### 2.1. Inledning

Antagningsordning för reservofficersutbildning 2017-2018 beskriver vilka styrande dokument, principer och metoder som gäller vid antagning till reservofficersutbildning, fastställer vem som har ansvar för de olika delarna i uttagningsprocessen samt behörighetskrav för den sökande. Antagningsordningen är ett stödjande och styrande dokument för den sökande såväl som för FM.

### 2.2. Övergripande om reservofficersutbildning

Utbildningsstart för respektive utbildning är vecka 724 (2017-06-12). Exakta datum för kursstart och kurslut återfinns i anvisningarna till antagningsordningen.

#### 2.2.1. AROU SO/T

AROU med inriktning mot SO/T är en officersutbildning där sökande har en tidigare militär erfarenhet inom sökt arbetsområde samt en gruppchefsutbildning (motsvarande). AROU genomförs som en sammanhållen utbildning med två gemensamma delkurser om 10 veckor (AROK 1 och AROK 2).

Delkurs	Genomförs	Tid	Utbildningsplats
AROK 1	Sommaren 2017	10 veckor	MHS H
AROK 2	Sommaren 2018	10 veckor	MHS H

Efter genomförd utbildning kan den examinerade anställas som reservofficer i personalkategorin tidvis tjänstgörande specialistofficer och befordras till 1.sergeant (OR 6).

#### 2.2.2. AROU OFF/T

Sökande mot AROU med inriktning mot OFF/T genomför utöver delkurserna AROK 1 och AROK 2 även AROK 3 med individuell studieplan.

Delkurs	Genomförs	Tid	Utbildningsplats
AROK 1	Sommaren 2017	10 veckor	MHS H
AROK 2	Sommaren 2018	10 veckor	MHS H
AROK 3	Individuell studieplan	10 veckor	Anställande OrgE

Efter genomförd utbildning kan den examinerade anställas som reservofficer i personalkategorin tidvis tjänstgörande officer och befordras till fänrik (OF 1).

För att en individ ska kunna anställas som fänrik krävs även att:

- individen har en civil högskoleexamen om minst 180 poäng

*eller*

- individen har påbörjat och/eller har en uttalad ambition att söka högskoleprogram som leder till en högskoleexamen om minst 180 poäng.

Vidare befordran till löjtnant (OF 1) kan ske först efter uttagen civil högskoleexamen.

### 2.2.3. ROU

ROU är inriktad mot OFF/T och är en officersutbildning där sökande efter godkänd GU genomför tre utbildningsblock (ROK 1,ROK 2 och ROK 3) där ROK 1 genomförs parallellt med AROK 1 under sommaren 2017.

Delkurs	Genomförs	Tid	Utbildningsplats
ROK 1	Sommaren 2017	10 veckor	MHS H
ROK 2	HT 2017	19 veckor	SS/FunkS/OrgE
ROK 3	VT 2018	23 veckor	SS/FunkS/OrgE

Efter genomförd utbildning kan den examinerade anställas som:

- reservofficer och befordras till fänrik (OFF/T)

För att en individ ska kunna anställas som fänrik krävs även att:

- individen har en civil högskoleexamen om minst 180 poäng

*eller*

- individen har påbörjat och/eller har en uttalad ambition att söka högskoleprogram som leder till en högskoleexamen om minst 180 poäng.

Vidare befordran till löjtnant (OF 1) kan ske först efter uttagen civil högskoleexamen.

## 3. Revidering av antagningsordning

Antagningsordning och Anvisningar för AROU och ROU granskas årligen och revideras vid behov.

Antagningsordning AROU och ROU kan inte tillämpas retroaktivt. Beslut rörande reservofficersutbildningar med utbildningsstart 2016 och tidigare tas i enlighet med den antagningsordning som var giltig vid ansöknings- och antagningstillfället.

Antagningsordning för reservofficersutbildning (AROU och ROU) 2017-2018 finns registrerad i system VIDAR och finns tillgänglig för allmän åtkomst på FM hemsida för externt sökande.

## **4. Krav och behörighet**

### **4.1. FM kravprofil för grundrekrytering av militär personal**

FM kravprofiler för grundrekrytering av militär personal är av en generell och övergripande karaktär, detta för att säkerställa och bredda FM framtida rekryteringsbas ur ett attraktionsperspektiv, verksamhetsperspektiv och ett individperspektiv.

De generella kravprofilerna syftar till att kunna ta ut individer med rätt kapacitet och förutsättningar. Kraven som anges i kravprofilerna motsvarar de lägsta grundkrav som FM ställer på ingångsbefattningar kopplat till personalkategorier gruppbefäl, soldat, sjöman (GSS), specialistofficer (SO), officer (OFF) och hemvärnet/nationella skyddsstyrkorna (HV/NSS). Kravprofilerna ligger till grund för lämplighetsbedömning och urval.

### **4.2. Urvalsgrupper AROU och ROU – övergripande beskrivning**

Ansökan till AROU och ROU sker från två olika urvalsgrupper. Internt sökande och externt sökande. Urvalsgruppen internt sökande innefattar två stycken undergrupper.

#### *4.2.1. Internt sökande*

##### **4.2.1.1 GSS**

GSS som har en pågående anställning i FM med dokumenterad aktiv tjänstgöring om minst 11 månader respektive 12 månader. Se p. 4.3.2.-4.3.4.

##### **4.2.1.2 GU rekryt**

Rekryt som är under pågående GU.

#### *4.2.2. Externt sökande*

Sökande som ej har en pågående anställning men som har genomfört svensk värnplikt, AspU, GMUFOK eller GMU och minst sex månaders aktiv tjänstgöring i FM som GSS.

### **4.3. Grundkrav**

- Svensk medborgare
- Minst 18 år fyllda vid ansökningstillfället

#### 4.3.1. Försvarsmaktens grundläggande behörighetskrav AROU/ROU

- Gymnasieexamen enligt skollagen (2010:800) och lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800), med minst godkänt betyg i ämnena matematik A/1, svenska A/1, engelska A/5 samhällskunskap A/1
- Godkända vitsord från svensk värnplikt JA-5-5 alternativt godkänd GMU/FOK eller GMU/AspU samt 6 månaders aktiv tjänstgöring eller godkänd GU (motsvarande)
- Uppfylla kraven för antagning till sökt AROU/ROU utbildningsinriktning enligt fastställd kravprofil<sup>1</sup>
- Uppfylla FM FysS tilläggskrav enligt nivå mot sökt befattning/arbetsområde
- Ha ett godkänt och giltigt resultat på MHS-prov ( $G \geq 2$ ) eller inskrivningsprov (I-prov) TRM ( $I \geq 5$ ). Se p. 4.3
- Godkänd säkerhetsprövning med registerkontroll

#### 4.3.2. Särskild behörighet AROU SO/T

- Minst 12 månaders tjänstgöring i FM vid utbildningsstart varav minst 5 månaders erfarenhet som lägst stf gruppchef samt erfarenhet mot sökt arbetsområde.

#### 4.3.3. Särskild behörighet AROU OFF/T

- Minst 12 månaders tjänstgöring i FM vid utbildningsstart varav minst 5 månaders erfarenhet som lägst stf gruppchef samt ha ett godkänt och giltigt resultat på MHS-prov ( $G \geq 3$ ) eller inskrivningsprov (I-prov) TRM ( $I \geq 6$ ). Se p. 4.3
- Sökande skall i sin ansökan kunna styrka genomförda och pågående akademiska studier, eller meddela avsikt att påbörja akademiska studier.

#### 4.3.4. Särskild behörighet ROU OFF/T

- Minst 11 månaders tjänstgöring i FM vid utbildningsstart
- Ha ett godkänt och giltigt resultat på MHS-prov ( $G \geq 3$ ) eller inskrivningsprov (I-prov) TRM ( $I \geq 6$ ). Se p. 4.3
- Sökande skall i sin ansökan kunna styrka genomförda och pågående akademiska studier, eller meddela avsikt att påbörja akademiska studier.

#### 4.4. Spärr- och giltighetstider för MHS-prov samt I-prov

Urvalsprov	Spärrtid	Giltighetstid
I-prov	18 månader	24 månader
MHS-prov	30 månader	60 månader

<sup>1</sup>FM2015-10084 PERSDIR kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning

#### 4.5. Anställning i Försvarmakten

Med anställning/tjänstgöring i Försvarmakten avses i detta sammanhang den sammanlagda tjänstgöringstiden på militär befattning(-ar) enligt nedan;

- Värnpliktstjänstgöring
- AspU
- GMU
- GU
- BU
- GBU
- KMU/FOK
- GSS/K
- Aktiv tjänstgöringstid som GSS/T
- Aktiv tjänstgöringstid i internationell insats
- Aktiv tjänstgöringstid i strategisk reserv eller beredskapssoldat
- Befälsförstärkningsavtalet (BFA)
- Förstärknings soldat (FA)
- Utbildningstid GOU

#### 5. Annonsering

Respektive OrgE/förband utformar sin annons enligt av FM HRC fastställd mall och öppnar sin/sina annonser **för internt sökande** i rekryteringsverktyget ReachMee,

Annonsering FM centralt via FM HRC och/eller TRM görs **för externt sökande**.

Alla ansökningar, internt och externt, kommer finnas upplagda på och görs via Försvarmaktens hemsida [jobb.forsvarsmakten.se](http://jobb.forsvarsmakten.se).

## 6. Ansökan till AROU och ROU

Alla urvalsgrupper medges två stycken sökalternativ. Vilket kan innebära att en sökande kan söka i två olika utbildningar (SOU/AROU/ROU) eller söka två olika utbildningsinriktningar mot en och samma utbildning (SOU eller AROU).

En sökande ska meddela egen OrgE (där individen är anställd, eller där det finns en anställningsavsikt) om den sökande söker en annan OrgE.

### 6.1. Ansökan AROU

Ansökan mot AROU görs mot anställning som SO/T och/eller OFF/T.  
Övrigt avseende ansökan enligt Anvisningar AROU 2017-2018.

#### 6.1.1. *Internt sökande.*

##### 6.1.1.1 GSS

Ansökan sker efter genomförda medarbetarsamtal via [jobb.forsvarsmakten.se](http://jobb.forsvarsmakten.se).  
I ansökan skall framgå om den är mot SO/T och/eller OFF/T.

##### 6.1.1.2 GSS rekryt och GU/SI

Kan ej söka mot AROU på grund av att de inte uppfyller särskild behörighet. Se p. 4.3.2. Se Militärtolk och Flygledare

#### 6.1.2. *Externt sökande*

Externt sökande mot AROU ansöker via [jobb.forsvarsmakten.se](http://jobb.forsvarsmakten.se).  
I ansökan skall framgå om den är mot SO/T och/eller OFF/T.

### 6.2. Ansökan ROU

Ansökan mot ROU görs endast mot en anställning som OFF/T.  
Övrigt avseende ansökan enligt Anvisningar ROU 2017-2018.

#### 6.2.1. *Internt sökande*

##### 6.2.1.1 GSS

Ansökan görs efter genomförda medarbetarsamtal via [jobb.forsvarsmakten.se](http://jobb.forsvarsmakten.se).

##### 6.2.1.2 GU rekryt och GU/SI

Rekryt under pågående utbildning söker ROU efter genomförda utvecklingssamtal. Ansökan görs via [jobb.forsvarsmakten.se](http://jobb.forsvarsmakten.se).

#### 6.2.2. *Externt sökande*

Externt sökande mot ROU ansöker via [jobb.forsvarsmakten.se](http://jobb.forsvarsmakten.se).

### **6.3. Ofullständig/sen ansökan/ej infunnit sig eller ej fullföljt tester**

#### *6.3.1. Intern ansökan*

OrgE hanterar även en ansökan som är ofullständig eller inlämnas för sent. OrgE redovisar även dessa i lokal PFN. Om Lokal PFN ej finner skäl till att komplettera ansökan eller att ansökan inkommit sent återredovisas detta till FM ATN som efter beredning och beslut administrerar antagningsbesked för delgivning till den sökande.

Motsvarande Lokal PFN procedur gäller även i de fall sökande ej är godkänd på en eller flera krav/ urvalsfaktorer inför den samlade lämplighetsbedömning.

Sökande som delgivits negativt antagningsbesked och därmed avförts från antagningsprocessen ska redovisas i slutligt protokoll Lokal PFN/ATN enligt detaljer Bilaga 5 och Anvisningar AROU eller ROU 2017-2018.

#### *6.3.2. Extern ansökan*

En sökande vars ansökan är ofullständigt tillsänds ett antagningsbesked från FM och/eller från TRM.

En sökande som, ej inställt sig eller ej är godkänd på en eller flera tester, kan avföras efter återredovisning FM ATN som efter beredning administrerar antagningsbesked för delgivning till den sökande.

Sökande som delgivits negativt antagningsbesked och därmed avförts från antagningsprocessen ska redovisas i slutligt protokoll Lokal PFN/ATN enligt detaljer Bilaga 5 och Anvisningar SOU 2017-2018.

## **7. Betyg, meriter och validering**

För att styrka identitet och behörighet ska sökande medföra följande handlingar i anslutning till genomförande av tester (antingen lokalt på OrgE eller på TRM):

- Giltig id-handling
- Original- eller vidimerade kopior på betyg/intyg som styrker behörighet till sökt utbildning och som åberopas i ansökan.
- Validering av utländska betyg,

### **7.1. Civila betyg/intyg**

Kopia på betyg från gymnasieskolan och/eller vuxenutbildning samt övriga meriter ska bifogas med ansökan eller kunna uppvisas.



Utländska betyg/intyg ska kunna uppvisas översatta till svenska alternativt engelska. Översättning ska vara gjord av auktoriserad översättare, och kopia av ursprungshandlingen ska redovisas tillsammans med översättningen.

## 7.2. Övriga militära vitsord och/eller betyg

Betyg från värnplikt eller intyg från godkänd GMU, AspU eller annan grundutbildning ska redovisas. För att styrka kravet om tid i anställning ska den sökande kunna uppvisa vitsord/betyg.

Om den sökande har tjänstgjort vid internationell insats ska vitsord från denna tjänstgöring uppvisas. Väl vitsordad tjänstgöring i utlandsstyrkan kan ge meritvärde vid urval.

Om den sökande har tjänstgjort militärt i andra internationella sammanhang än internationell insats (t.ex. tjänstgöring på internationella skolor/centra) ska vitsord från denna tjänstgöring redovisas. Väl vitsordad annan militär tjänstgöring kan ge meritvärde vid urval.

## 8. Urvalsprocess

### 8.1. Allmänt

Urvalsprocessen beskriver tiden från ansökan till reservhantering.

Syftet med urvalsprocessen är att bedöma vilka av de sökande kandidaterna som har de bästa förutsättningarna till en anställning som OR 6 alternativt OF 1. För att bedöma vilka av de sökande kandidaterna som har de bästa förutsättningarna, används flera olika urvalsmetoder såsom tester, intervjuer, hälsoundersökningar m.m. Urvalsmetoderna leder till ett successivt urval och rangordning genom vilken slutkandidaterna blir nominerade, hanterade i central antagningsnämnd samt delgivna antagningsbesked.

Urvalsprocesserna och urvalsmetoderna är desamma för alla sökande oavsett sökt inriktning. Vissa utökade tester kan tillkomma för inriktningar som kräver kompletterande prövning (KP).

### 8.2. Kontroll av grundbehörighet

#### 8.2.1. Internt sökande

OrgE ska kontrollera att den sökande uppfyller krav och behörigheter för sökt befattning.

### 8.2.2. Externt sökande

TRM ska i samråd med FM kontrollera att den sökande uppfyller krav och behörigheter för sökt befattning i samband med selektering och antagningsprövning. OrgE gör i samband med lokala tester erforderliga kontroller utifrån utsänt underlag från FM HRC.

### 8.3. Officerstest

Officerstestet genomförs endast av de externt sökande och innebär att den sökande genomför en webbaserad skattning av sig själv och anger samtidigt sina intressen för yrkeskategori, arbetsområde, inriktning och förband. Officerstestet är indelat i sju olika avsnitt, där den sökande får svara på ett antal frågor om sin hälsa, fysik, livsstil, intresse för olika inriktningar inom FM och utbildningsnivå. Officerstestet är ett urvalsverktyg som matchar den sökandes svar mot FM fastställda krav. Syftet är även att kunna kommunicera med den sökande vad FM står för, dvs. FM värdegrund och vad som krävs.

De som inte blir godkända på officerstestet får ett antagningsbesked av Försvarsmakten att de inte går vidare i processen mot en antagning till SOU. FM ATN yttrande ska framgå av antagningsbeskedet.

### 8.4. Antagningsprövning

Efter utvärdering av inkomna ansökningar blir behöriga kallade till tester. Tester och undersökning syftar till att ta fram fysiska och medicinska kapacitetsgrundande värden som ska matchas mot FM kravprofiler. De som inte uppfyller minimikraven för antagning får beslut av FM att de inte går vidare i processen mot en antagning till AROU/ROU. Antagningsnämndens yttrande ska framgå av beslutet.

#### 8.4.1. Internt sökande

Efter ansökan kommer den sökande att bli kallad till Test 1 och Test 2 som normalt genomförs på den OrgE/ förband där den sökande har en anställning eller genomför sin GU<sup>2</sup>. Den sökande ska **genomföra eller visa upp godkända och giltiga resultat/intyg för:**

- a) MHS-prov (alternativt I-prov från TRM)
- b) Kravtabell FM FysS tilläggsprov mot sökt befattning/arbetsområde
- c) Medicinsk undersökning.
- d) Professionsintervju.

Vissa utökade tester kan tillkomma för inriktningar som kräver KP vilka genomförs i samband med test 2 eller som ett separat test 3.

<sup>2</sup> P.g.a. samverkan mellan olika OrgE kan de lokala testerna genomföras på annan OrgE än den där den sökande har sin anställning.

#### 8.4.2. Externt sökande

Efter utvärdering av resultatet av officerstestet kommer de godkända bli kallade till antagningsprovning på TRM. Den sökande kommer att träffa sjuksköterska, läkare och psykolog som på uppdrag av FM genomför fysiska-, medicinska- och psykologiska bedömningar samt säkerhetsprovningsintervju. Avslutningsvis träffar den sökande en yrkesvägledare som utifrån resultatet av antagningsprovningen och individens intresse och potential ska matcha den sökande mot FM krav och behov. Yrkesvägledaren har en stödjande roll, och den sökande själv beslutar om fortsatt inriktning.

##### 8.4.2.1 Psykologisk provning

Den psykologiska provningen består av teoretisk test, psykologintervju samt säkerhetsprovningsintervju. Test och intervju utgör underlag för bedömning av den sökandes allmänna psykiska funktionsförmåga samt även den sökandes lämplighet att klara av mer ansvarsfulla befattningar. I säkerhetsprovningsintervjun ingår att få så god kännedom om den sökande som möjligt ur ett säkerhetsperspektiv samt bedöma om det finns något som kan äventyra den sökandes lojalitet och pålitlighet. Säkerhetsprovningsintervjun kompletteras senare i processen med en registerkontroll.

##### 8.4.2.2 Fysisk och medicinsk provning

Vid de fysiska och medicinska provningarna kommer den sökande att träffa sjuksköterska och läkare som genomför medicinska undersökningar och bedömningar innefattande: allmäntillstånd, kroppsbyggnad, hud, leder/extremiteter, rygg/axlar samt utför följande fysiologiska och medicinska tester:

- Test av syn och färgseende
- Hörseltest
- Puls- och blodtrycksmätning
- Vilo-EKG
- Längd, vikt och BMI
- Muskelstyrketest
- Test av fysisk arbetsförmåga på testcykel (maximaltest)

#### 8.5. Successivt urval och successivt vägval

##### 8.5.1. Internt sökande

##### 8.5.1.1 GSS

Sökande från GU kan antas mot SOU under förutsättning att hon/han uppfyller behörighetskrav, erhåller godkända betyg och bedöms lämplig för fortsatt specialistofficersutbildning i FM, För att kvalitetssäkra GSS sökandes förutsättningar och lämplighet för officersyrket kommer rekryten efter ansökan och beredning att träffa en professionsintervjuare från den OrgE som

vederbörande söker mot. För sökande till vissa inriktningar/arbetsområden kommer även kompletterande provningar (KP) att genomföras

#### **8.5.1.2 GU rekryt**

Sökande från GU kan antas mot SOU under förutsättning att hon/han uppfyller behörighetskrav, erhåller godkända betyg och bedöms lämplig för fortsatt specialistofficersutbildning i FM efter genomförd GU samt en godkänd generell gruppbefälsutbildning (GBU eller motsvarande)<sup>3</sup>. För att kvalitetssäkra rekrytens förutsättningar och lämplighet för officersyrket kommer rekryten efter ansökan och beredning att träffa en professionsintervjuare från den OrgE som vederbörande söker mot. För sökande till vissa inriktningar/arbetsområden kommer även kompletterande provningar (KP) att genomföras.

#### **8.5.2. Externt sökande**

Efter genomförd antagningsprovning gör TRM en sammanställning på godkända sökande till FM HRC. Sammanställningen distribueras på lämpligt sätt enligt PUL till FM HRC för bearbetning och vidarebefordras till OrgE. OrgE utgår från underlaget för att kalla till test 2 (professionsintervju) och eventuellt test 3 (KP).

Vid rekrytering mot arbetsområden som kräver KP genomförs dessa enligt gällande kravprofiler. Urval till SOU utgår från den sökandes 1.a handsval.

De som i samband med antagningsprovningen inte uppfyller minimikraven för antagning får beslut av FM att de inte går vidare i processen mot en antagning till SOU. FM ATN yttrande ska framgå av beslutet.

### **8.6. Lämplighet för reservofficersutbildning**

Faktorer enligt 8.6.2.1. - 8.6.3. ligger till grund för lämplighetsbedömningen inom de olika behörighetskategorierna. Respektive OrgE ansvarar för att lämplighetsbedömningen sammanställs efter lokal kommission och dokumenteras i ett kommissionsprotokoll (Bilaga 2) vilket ska insändas till FM HRC.

I de fall lämplighetsbedömningen utfaller i 0 (LB 0) skall detta särskilt dokumenteras i Bilaga 3 och insändas tillsammans med kommissionsprotokollet.

#### **8.6.1. Lämplighetsbedömning**

Lämplighetsbedömningen utgår ifrån en fyrgradig skala:

0 = Bedöms för närvarande ej lämplig som specialistofficer

<sup>3</sup> GBU kan vara en del av BU, alternativt måste GBU kompletteras efter genomförd BU beroende på vilken inriktning den sökande har antagits emot.

- 1 = Bedöms lämplig som specialistofficer och svarar mot kravprofilen för sökt inriktning
- 2 = Bedöms lämplig som specialistofficer svarar väl mot kravprofilen för sökt inriktning
- 3 = Bedöms lämplig som specialistofficer svarar mycket väl mot kravprofilen för sökt inriktning

### 8.6.2. *Internt sökande*

#### 8.6.2.1 **GSS**

- Resultat av Test 1 och Test 2, samt i de fall KP krävs även resultat av Test 3
- Professionsintervju med meritvärdering enligt p. 7.1.– 7.2.
- Samlad lämplighetsbedömning i form av Kommissionsprotokoll dokumenterat vid OrgE.

#### 8.6.2.2 **GU REKRYT**

- Resultat av antagningsprövning
- Resultat av Test 2 Professionsintervju under GU med meritvärdering p. 7.1.– 7.2.
- Resultat av Test 3 (KP)
- Genomfört GU med godkänt resultat innefattande BU och GBU mot sökt utbildningsinriktning
- Samlad lämplighetsbedömning i form av Kommissionsprotokoll dokumenterat vid OrgE

#### 8.6.2.3 **GU/SI**

- Resultat av antagningsprövning
- Resultat av Test 2 Professionsintervju under GU med meritvärdering p. 7.1.– 7.2.
- Resultat av Test 3 (KP)
- Genomfört GU med godkänt resultat innefattande BU och GBU mot sökt utbildningsinriktning
- Samlad lämplighetsbedömning i form av Kommissionsprotokoll dokumenterat vid OrgE

### 8.6.3. *Externt sökande*

- Resultat av antagningsprövning
- Resultat av Test 2 Professionsintervju med meritvärdering enligt p. 7.1.– 7.2.
- Resultat av Test 3 (KP)
- Samlad lämplighetsbedömning i form av Kommissionsprotokoll dokumenterat vid OrgE

## 8.7. Rangordning vid urval

För varje sökt utbildningsinriktning rangordnas de sökande genom en sammanvägning enligt urvalsfaktorerna. Den viktigaste faktorn vid urval värderas först och resulterar i urvalsgrupper. Inom varje urvalsgrupp rangordnas sedan de sökande efter nästkommande faktor och så vidare tills alla faktorer värderats<sup>4</sup>.

### 8.7.1. Lokal kommission

Lokal kommission genomförs av respektive OrgE och ska bestå av professionsintervjuare och representant/sammanhållande utsedd av Lokal PFN och/eller av C OrgE.

### 8.7.2. Urvalsfaktorer

Resultatet från urvalsaktiviteterna leder till en sammanvägd helhetsbedömning. Vid fler nomineringsbara sökande än utbildningsplatser görs ett urval. Urvalet påverkas av ett flertal olika faktorer.

- Sammantagen lämplighetsbedömning (LB) för specialistofficersutbildning mot sökt utbildningsinriktning i kommissionsprotokoll.

I den sammanvägda bedömningen vägs följande faktorer in:

- Positiv särbehandling
- Militärt meriterade verksamhet och utbildningar jämte betyg
- Vitsord från internationell insats
- Vitsord och relevant bakgrund från värnplikt
- Civilt meriterande verksamhet och utbildningar jämte betyg

### 8.7.3. Lokal PFN

Kommissionens resultat i form av protokoll återredovisas och förs in i Lokal PFN för slutlig beredning och OrgE nominering till AROU och ROU ordinarie och reserv.

<sup>4</sup> Beskrivning av rangordningsgrupper återfinns i FM2014-2068:1 Instruktion för ansökan, urval och antagning till Försvarsmaktens sammanhållna utbildningar

## 8.8. Arbetsgång lokalt urval för sökande mot AROU/ROU

### 8.8.1. Internt sökande

#### 8.8.1.1 GSS pågående anställning mot AROU

Steg 1: OrgE skall bereda, handlägga och kontrollera inkomna ansökningar. OrgE genomför en första rangordning i syfte att utse de sökande som går vidare i urvalet; till professionsintervju och lokal kommission. Sammanställning av samtliga sökande (inklusive behörighet) skickas digitalt med personaladministrativ sekretess till [hrc-mgr-rekryteringsuppdrag@mil.se](mailto:hrc-mgr-rekryteringsuppdrag@mil.se). Enligt Bilaga 1 till Antagningsordning SOU 2017-2018

*OrgE kan i detta steg avskryva sökande som på inskickat underlag bedöms som ej behöriga enligt eller ej lämpliga enligt 2§, 3§ eller 6§ i Försvarsmaktens Föreskrifter om tillämpning (FFS 2012:2) av Officersförordningen (2007:1268) för att bli antagen till Försvarsmaktens Officersutbildning. Avskrivna sökande delges omgående beslut om detta.*

Steg 2: OrgE kallar till och genomför professionsintervju, säkerhetsintervju och ev. kompletterande provningar. Professionsintervjun syftar till att, ur ett yrkesmässigt perspektiv bedöma om den sökande är lämplig för den sökta utbildningsinriktningen och i den specifika befattningen utbildningen leder mot. Professionsintervju skall genomföras av **två** officerare varav minst en certifierad<sup>5</sup> professionsintervjuare. Dessa två kommer fram till en sammantagen lämplighetsbedömning (LB) för den sökande.

Steg 3: Lokal kommission: Skall bestå av professionsintervjuare, samt representant/sammanhållande av OrgE utsedd ex Rekryoff, Personalchef eller motsvarande. Kommissionens uppgift är att väga samman de sökandes resultat till en bedömning av lämplighet mot sökt befattning/utbildning. Lämplighetsbedömningen graderas i en fyrställig skala (se p6.4.7) och är ett grundvärde för rangordning i urvalet, inför nominering i central antagningsnämnd. Kommissionens resultat återförs lokal PFN.

Steg 4: Lokal (OrgE) PFN. Protokoll med rangordning samt nominering till ordinarie och reservplats samt nomineras ej.

<sup>5</sup> Officer som genomgått professionsintervjukurs med godkänt resultat

<sup>5</sup> Beskrivning av rangordningsgrupper återfinns i FM2014-2068:1 Instruktion för ansökan, urval och antagning till Försvarsmaktens sammanhållna utbildningar

### 8.8.1.2 GU rekryt mot ROU

- Steg 1: OrgE skall bereda, handlägga och kontrollera inkomna ansökningar. OrgE genomför en första rangordning i syfte att utse de sökande som går vidare i urvalet; till professionsintervju och lokal kommission. Sammanställning av samtliga sökande (inklusive behörighet) skickas digitalt med personaladministrativ sekretess till [hrc-mgr-rekryteringsuppdrag@mil.se](mailto:hrc-mgr-rekryteringsuppdrag@mil.se). Enligt Bilaga 1 till Antagningsordning SOU 2017-2018
- Steg 2: OrgE kallar till och genomför professionsintervju, säkerhetsintervju och ev. kompletterande prövningar. Professionsintervjun syftar till att, ur ett yrkesmässigt perspektiv bedöma om den sökande är lämplig för den sökta utbildningsinriktningen och i den specifika befattningen utbildningen leder mot. Professionsintervju skall genomföras av **två** officerare varav minst en certifierad<sup>6</sup> professionsintervjuare. Dessa två kommer fram till en sammantagen lämplighetsbedömning (LB) för den sökande.
- Steg 3: Lokal kommission: Skall bestå av professionsintervjuare, samt representant/sammanhållande av OrgE utsedd ex Rekryoff, Personalchef eller motsvarande samt minst en från berörd GU-enhet. Kommissionens uppgift är att väga samman de sökandes resultat till en bedömning av lämplighet mot sökt befattning/utbildning. Lämplighetsbedömningen graderas i en fyrställig och är ett grundvärde för rangordning i urvalet, inför nominering i central antagningsnämnd. Kommissionens resultat återförs lokal PFN.
- Steg 4: Lokal (OrgE) PFN. Protokoll med rangordning samt nominering till ordinarie och reservplats samt nomineras ej.

### 8.8.2. Externt sökande mot AROU (och ROU)

Stegen förutsätter att ansökan har gjorts centralt och att en central selektering, antagningsprövning samt sammanställning har gjorts. FM HRC sammanställer testresultat från TRM och skickar ett underlag för kallelser till OrgE.

- Steg 1: OrgE kallar samtliga sökande (OrgE 1:a handsval) som uppfyller grundläggande krav mot sökt utbildning för lokala prövningar.

<sup>6</sup> Officer som genomgått professionsintervjukurs med godkänt resultat



- Steg 2: OrgE kallar till och genomför professionsintervju, säkerhetsintervju och ev. kompletterande prövningar. Professionsintervjun syftar till att, ur ett yrkesmässigt perspektiv bedöma om den sökande är lämplig för den sökta utbildningsinriktningen och i den specifika befattningen utbildningen leder mot. Professionsintervju skall genomföras av **två** officerare varav minst en certifierad<sup>7</sup> professionsintervjuare. Dessa två kommer fram till en sammantagen lämplighetsbedömning (LB) för den sökande.
- Steg 3: Lokal kommission: Skall bestå av professionsintervjuare, samt representant/sammanhållande av OrgE utsedd ex Rekryoff, Personalchef. Kommissionens uppgift är att väga samman de sökandes resultat till en bedömning av lämplighet mot sökt befattning/utbildning. Lämplighetsbedömningen graderas i en fyrställig och är ett grundvärde för rangordning i urvalet, inför nominering i central antagningsnämnd. Kommissionens resultat återförs lokal PFN.
- Steg 4: Lokal (OrgE) PFN. Protokoll med rangordning samt nominering till ordinarie och reservplats samt nomineras ej.

## 9. Dokumentation

OrgE ska dokumentera:

- Ett original av kommissionsprotokoll AROU och/eller ROU, vilket är underskrivet av professionsintervjuare samt ansvarig från respektive OrgE.
- Ett original där alla sökande i OrgE rangordning redovisas.

Ovanstående dokument ska i original eller vidimerad kopia skickas per post till:

**Försvarmakten HR-centrum**  
**Avdelningen för militär grundrekrytering**  
**Sandhamnsgatan 63**  
**107 86 Stockholm**

Samt skickas via epost (ej krav underskrivet), med klassificering personaladministrativ sekretess till:

**[hrc-mgr-rekryteringsuppdrag@mil.se](mailto:hrc-mgr-rekryteringsuppdrag@mil.se)**

Respektive OrgE tar kopia på originalhandlingen och återredovisar kommissionens utfall på Lokal PFN, i syfte att delge och förankra kommissionsutfallet inom egen OrgE.

<sup>7</sup> Officer som genomgått professionsintervjukurs med godkänt resultat

## 10. Central antagning

### 10.1. Allmänt

FM HRC ansvarar för att sammankalla nämnden. FM ATN består av representanter från FM HRC, HKV samt arbetstagarorganisationerna.

### 10.2. Nomineringsunderlag

När perioden för antagningsprövning avslutats redovisar TRM antagningsbara sökande mot FM preliminära behov. Nomineringsunderlaget från externt sökande kompletteras (FM HRC ansvarig) med internt sökande från utbildningsförband och kontrolleras mot FM slutliga behov<sup>8</sup> i samband med nomineringsarbetet, som leds av FM HRC med stöd av HKV PROD och TRM.

Resultat från antagningsprövning och lämplighetsbedömning från lokal kommission används för det nomineringsarbete som sker vid FM HRC.

### 10.3. Positiv särbehandling

Med stöd av Diskrimineringslagen (2008:567) och FM styrdokument för jämställdhet och jämlikhet görs urvalet enligt följande: Om sökande från underrepresenterat kön, efter en helhetsbedömning av samtliga sökande, är behörig till utbildning och godkänd avseende krav enligt kravprofil till specifikt arbetsområde/inriktning ska han/hon äga förtur före andra sökande, inom samma bedömd lämplighetsnivå, från icke underrepresenterade kön.

### 10.4. Arbetsgång FM ATN

FM HRC föredrar nomineringsunderlaget i FM ATN. Slutgiltiga ramar, antal elever och/eller antal utbildningsinriktningar, för antagning till utbildning föredras av HKV PROD.

### 10.5. Beslut om antagning

Beslut om antagning till grundläggande officersutbildning med reservofficersinriktning fattas av ordföranden för FM ATN med ett delegerat mandat från Personaldirektören.

Beslutet omfattar antagning till utbildningsplats för både ordinarie och reserver samt sökande som inte antas och formaliseras i ett beslutsprotokoll med vidhängande bilaga.

<sup>8</sup> Förändringar i form av ökat eller minskat antal utbildningsplatser

Av beslutet skall framgå om antagning till ordinarie och/ eller reservplats har skett med förbehåll, vad förbehållet består av, när det senast skall vara uppfyllt samt vem som ansvar för kontrollen av uppfyllnad.

## 10.6. Besked/ Delgivning om antagning

### 10.6.1. *Internt sökande*

FM HRC meddelar OrgE, på uppdrag av FM ATN, beslut om antagning för vidarebefordran och delgivning till enskild i form av ett antagningsbesked. Enskild svarar OrgE och OrgE lämnar gemensamt svar till FM HRC. I och med detta förfarande skall OrgE, i de fall en sökande med ordinarie plats tackar nej och det finns reserver, kunna genomföra reservhantering med omedelbar verkan. En reserv som tackar nej till sin plats har därmed förverkat sina möjligheter till att reservhanteras till en ordinarie och skall därmed ha ett besked om avbruten ej kvar i processen beslut

### 10.6.2. *Externt sökande*

FM HRC meddelar sökande beslut om antagning till den sökandes epostadress (som angivits vid antagningsprövningen) i form av ett antagningsbesked.

I beskedet framgår även var och under vilken tid utbildningen ska genomföras. Antagningsbesked är förbehållet registerkontroll och kan återtas. Ytterligare förbehåll kan förekomma och ska i sådant fall framgå av antagningsbeskedet.

## 10.7. Bekräftelse av antagningsbeslut

### 10.7.1. *Internt sökande*

En sökande som erbjuds ordinarie utbildningsplats eller reservplats ska bekräfta sitt antagningsbesked genom att tacka ja eller nej inom sju dagar. Om en sökande inte bekräftar erbjuden utbildningsplats inom utsatt tid eller den sökande inte uppfyller kraven från säkerhetsprövningen, så erbjuds platsen till annan sökande (reserv).

### 10.7.2 *Externt sökande*

Som p. 10.7.1.

## 10.8. Registerkontroll

### 10.8.1. *Internt sökande*

Senast när den sökande tackat ja till erbjuden utbildning genomförs RK. Detta innebär att kontroll sker mot polisens belastnings- respektive misstankeregister samt mot säkerhetspolisens register. Respektive OrgE ansvarar för att administrera RK och denna skall vara genomförd i och med att Lokalt PFN protokoll med rangordning och nominering är insänt till FM ATN.

### 10.8.2. *Externt sökande*

Som 10.8.1. ovan men med skillnaden att OrgE genomför säkerhetsintervju med externt sökande vid Lokala tester. FM HRC ansvarar och slutför RK med säkerhetsprovning i samband med att den sökande tackat ja till ordinarie eller reservplats.

### 10.9. Antagning av uttagen på reservplats

Uttagen till reservplats är i första hand förbandsanknuten. Då antagen på ordinarie plats inte utnyttjar sin plats erbjuds första reserv i turordning denna plats. Bekräftelse av antagning till reservplats ska ske genom att meddela FM HRC om platsen kommer tas i anspråk eller inte.

Den på reservplats som erbjuds en utbildningsplats med preliminär förbandsplacering men som tackar nej, behåller sin plats i turordningen och erhåller nytt erbjudande om vakans uppstår vid annat förband.

Om den sökande av konkurrensskäl inte erbjuds sitt 1:a handsval konkurrerar den sökande på lika villkor med sitt 2:a handsval även med dem som har detta som sitt 1:a handsval. Det som i första hand är utslagsgivande är LB samt förbandsanknytning.

### 10.10. Sökande som inte kan antas

De som inte uppfyller kraven enligt Försvarsmaktens föreskrifter om tillämpning av officersförordningen och således inte kan antas ska få yttrande från antagningsnämnden (FM ATN) i form av ett antagningsbesked.

### 10.11. Kompletterande antagning

Beslut om kompletterande antagning tas i FM ATN. Styrande för beslutet är identifierade vakanta utbildningsplatser efter genomförande av FM ATN vecka 714.

## 11. Byte av utbildningsinriktning

Ansökan om byte av inriktning/arbetsområde och förband kan genomföras av den enskilde rekryten under GU och för externt antagen tidigast efter kursstart AROU/ROU. Byte av utbildningsinriktning eller byte av OrgE under en pågående AROU/ROU betraktas som en förnyad ansökan som ställs till FM HRC. För att byte ska kunna ske förutsätter det att särskilda skäl föreligger. Ett byte ska generellt inte medföra konsekvenser för utbildningen som inte kan återtass före examen.

Beredningen av ansökan om byte följer nedanstående ordningsföljd:

1. **Behovet i insatsorganisationen**, inom funktion och vid förband (OrgE/PROD kontrollerar).
2. **Behörighet och lämplighet mot kravprofil**, dvs. samma eller lägre krav vid sökt ny utbildning (OrgE och FM HRC kontrollerar).
3. **Genomförbarhet**, dvs. praktiskt genomförbart att byta elevplats/ekonomiska och pedagogiska konsekvenser mm. (Berörd skola/centra kontrollerar)

FM HRC sammanställer inkommen dialog och yttrande till en beslutsavsikt för FM ATN som tar beslut och verkställer delgivningen av beslut till berörda.

Bilaga 6 samt Anvisningar för AROU och Anvisningar ROU

## 12. Villkor under utbildning

Villkoren för studerande under AROU som har anställning som GSS/T regleras i Officersförordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarsmakten.

### 12.1. Särskilda förmåner

Enligt:

- a) FM2016-10631.2 Särskilda förmåner vid grundläggande off utb i FM
- b) FM2016-10631.3 Beslut avseende SOU och ASOU fr.o.m. 2017

Det åligger anställande OrgE att kontrollera att den sökande uppfyller kraven för att erhålla särskilda förmåner.

En sökande som påbörjar AROU med rekrytförmåner men under utbildningens gång uppfyller kraven för särskilda förmåner ska då erhålla dessa från och med den dag som är beslutad.

## 13. Resor

### 13.1 Internt sökande

- Resor till tester på OrgE administreras av den OrgE som genomför testerna.
- .

### 13.2 Externt sökande

- Resor till Antagningsprovningar administreras av TRM (alt FM HRC)
- Resor till tester på OrgE administreras av den OrgE som genomför testerna.

- Resor för genomförande KP (motsv) eller vakansrekryteringar administreras av respektive rekryterande OrgE.

Beställning av resor i samband med utbildningsstart, administreras av MHS H och utbildningsadjutant motsvarande, sänds ut tillsammans med respektive utbildningsplats/skolas välkomstbrev.

## 14 Avbrytande av utbildning

### 14.1 Studieuppehåll

Studieuppehåll tillämpas generellt inte vid Försvaretsmaktens uppdragsutbildningar. Studerande må hemställa om detta och generellt förfarande är det samma som vid en transport, det vill säga denna ställs till FM ATN. Studerande vid AROU och/ eller ROU skall hemställa om studieuppehåll till den OrgE som de är preliminärt placerade mot med berörd skola på sändlista. Hemställan skall tas via kollegium och detta skall komma fram till vad som är lämpligt/ rimligt för avbrytande och återtagande innan yttrande för beslut tillsänds FM ATN. Se 14.4 Entledigande begärd av OrgE/förband.

### 14.2 Eget entledigande från utbildning

Studerande kan ansöka om att få avbryta eller inte påbörja studierna. Ansökan om att få avbryta utbildningen ställs till det förband där den studerande har sin placering tillsvidare. Efter beredning vid förbandet skickas ansökan med ett yttrande till FM HRC för beredning i FM ATN för beslut i ärendet. Om en studerande som avbrutit sin utbildning önskar återuppta studierna, ska denne söka igen vid nästa tillfälle och bedömas tillsammans med övriga sökande.

Den som har avbrutit sin utbildning på grund av graviditet, sjukdom eller annan lagstadgad ledighet ska vid lokal kommission om möjligt ges förtur i nomineringen till nästkommande utbildningsstart. Bedömer OrgE att den sökande behöver komplettera tidigare testresultat ska detta genomföras i den utsträckning som OrgE anser lämpligt.

Om den sökande antas kan denne ansöka om att tillgodoräkna sig de delar av utbildningen som delexaminerats.

Förutsättningarna ska beredas i kollegium på Skola/Utbildningsgivare. Beslut om antagning tas i FM ATN.

### 14.3 Entledigande begärd av Skola/Utbildningsgivare

Utbildningsgivaren/skolan kan entlediga den studerande från utbildningen om hen:

- visar sig olämplig för fortsatt utbildning
- är frånvarande från utbildningen i sådan omfattning att han eller hon inte kan tillgodogöra sig den och bli godkänd

Utbildningsgivaren/skolan ska i ovanstående fall följa fastställd procedur för kollegium.

#### **14.4 Entledigande begärd av OrgE/Förband**

Även OrgE/Förband kan hemställa om att studerande ska entledigas från studierna eller inte påbörja dessa. Skäl för detta kan vara annan tjänstgöring, att individen bedöms som olämplig eller annat särskilt skäl. Hemställan om entledigande av utbildningen ska beredas i lokal PFN före insändandet till FM HRC.

Beslut om entledigande enligt ovan fattas av FM ATN efter yttrande från FM centrala antagningsnämnd. Föredragning för nämnden genomförs av utbildande skola/förband. Berörd förtroendevald ska delta i föredragningen. Underlaget för entledigandet skickas i förväg till FM HRC.

### **15 Överklagan av beslut**

Beslut om antagning till utbildning enligt Officersförordningen (2007:1268) får överklagas. Överklagan skickas till Försvarsmaktens HR Centrum skriftligen och ska vara inkommen 3 veckor från det att beslutet mottogs. Överklagan ska innehålla namn, personnummer och adress på klagande, samt vilket beslut som överklagas. Bifoga även eventuella handlingar som styrker din överklagan. FM HRC vidarebefordrar överklagandet med övriga handlingar till Statens överklagandenämnd för beslut.

Beslut enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) får inte överklagas. Övriga beslut rörande antagningen till SOU, t.ex. testresultat, är inte möjliga att överklaga.

Statens överklagandenämnd  
Försvarsmakten HR-centrum  
107 86 Stockholm