



## Antagningsordning för militär grundutbildning

(SKO)

## Allmänt

En ny militär grundutbildning (Fö2015/00945/RS) träder i kraft den 1 januari 2016. Intill att en ändrad förordning om ny militär grundutbildning har trätt i kraft kommer det därför inom Försvarmakten att finnas två gällande antagningsordningar.

Aktuella antagningsordningar ska vara tillgängliga för allmän åtkomst på Försvarmaktens hemsida samt på Försvarmakten intranät.

1. Antagningsordning för militär grundutbildning är relaterad till en ändrad förordning<sup>1</sup> som ger Försvarmakten rätt att genomföra militär grundutbildning upp till 12 månader<sup>2</sup>.
  - Föreliggande antagningsordning ska tillämpas på sökande som före 2016-01-01 har antagits till utbildning enligt förordning (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarmakten men som påbörjar utbildningen efter 2016-01-01.
  - Föreliggande antagningsordning beskriver vilka styrande dokument, principer och metoder som gäller för antagning under året 2015 till militär grundutbildning med start 2016-01-01 och framåt.
2. Försvarmaktens instruktion med antagningsordning till grundläggande militär utbildning och kompletterande militär utbildning 2014-03-28 FM 2014-3078:1 är relaterad till Förordning (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvarmakten.
  - Försvarmaktens instruktion med antagningsordning till grundläggande militär utbildning och kompletterande militär utbildning 2014-03-28 FM 2014-3078:1, upphör att gälla 2015-12-31 med omedelbar verkan.

---

<sup>1</sup> Förordning (2010:590) om militär grundutbildning börjar gälla 2016-01-01

<sup>2</sup> Regeringsbeslut Fö2015/00955/MFI, Promemorian ”En ny militär grundutbildning” Fö2015/00945/RS, Regeringsbeslut Fö2015/00953/MFI ”Inriktning för Försvarmaktens verksamhet för åren 2016 till och med 2020”

## **Beslut**

Aktuell antagningsordning för militär grundutbildning fastställs att gälla från och med 2015-07-03 för sökande med utbildningsstart under 2016-01-01 och framåt. Detta beslut är framtaget och berett av HKV PERSS, HKV JURS och FM HRC.

Beslut i detta ärende har fattats av Personaldirektör Per-Olof Stålesjö. I den slutliga beredningen har Sara Kolmodin FM HRC och Åke Widing FM HRC deltagit, den senare som föredragande.

**Stålesjö, Per-Olof**

*Handlingen är fastställd i Försvarsmaktens elektroniska dokument- och ärendehanteringssystem.*

1.	Begreppsförteckning .....	6
2.	Allmänt.....	7
2.1.	Inledning.....	7
2.2.	Militär grundutbildning .....	7
3.	Styrande dokument.....	7
4.	Revidering av antagningsordning.....	8
5.	Krav och behörigheter för antagning till militär grundutbildning.....	8
5.1.	Allmänt .....	8
5.2.	Grundkrav .....	9
5.3.	Försvarsmaktens grundläggande behörighetskrav till militär grundutbildning.....	9
5.4.	Försvarsmaktens kravprofiler för grundrekrytering av militär personal .....	9
5.5.	Särskild behörighet .....	10
5.5.1.	Särskild behörighet för inriktning mot Officersprogrammet (OP).....	10
5.5.2.	Särskild behörighet för inriktning mot Reservofficersutbildningen (ROU) med inriktning som anställning som RO/FK .....	10
5.5.3.	Särskild behörighet för inriktning mot Reservofficersutbildningen (ROU) med inriktning som anställning som RO/1:e sergeant .....	10
5.5.4.	Särskild behörighet för inriktning mot SOU .....	11
5.5.5.	Särskild behörighet för sökande till del av militär grundutbildning .....	11
5.6.	Styrkande av identitet och behörighet .....	11
6.	Nominering.....	11
6.1.	Positiv särbehandling.....	11
6.2.	Meriterande erfarenheter .....	12
6.2.1.	Internationell tjänstgöring .....	12
6.2.2.	Annan militär tjänstgöring .....	12
6.2.3.	Civila kompetenser och erfarenheter.....	12
7.	Ansöknings-, urvals- och antagningsprocess till militär grundutbildning .....	12
7.1.	Allmänt .....	12
7.2.	Ansökan .....	13
7.3.	Urval 1 - Rekrytttest .....	13
7.3.1.	Urval efter rekrytttest .....	13
7.3.2.	Särskilt urval efter rekrytttest .....	13
7.4.	Urval 2 - Antagningsprövning .....	14
7.4.1.	Psykologisk prövning .....	14

7.4.2.	Lojalitet och pålitlighet .....	14
7.4.3.	Säkerhetsprövning med registerutdrag eller registerkontroll .....	14
7.4.4.	Fysisk och medicinsk prövning.....	15
7.4.5.	Yrkesvägledning.....	15
7.4.5.1	Yrkesvägledning i samband med antagningsprövning .....	16
7.4.5.2	Yrkesvägledning via telefon .....	16
7.4.5.3	Yrkesvägledning i samband med kompletterande prövningar.....	16
7.4.6.	Testresultat, giltighetstid och spärrtid .....	16
7.4.7.	Spärr- och giltighetstider för urvalstester vid Rekryteringsmyndigheten .....	17
8.	Beslut och besked om antagning och reservantagning.....	18
8.1.	Bekräfta antagning.....	18
8.2.	Förhinder .....	18
9.	Återtagande av ansökan .....	18
10.	Anstånd, dispens och utbildningsuppehåll .....	18
11.	Överklagan av beslut om antagning .....	19
12.	Hantering av personuppgifter .....	19
12.1.	Personuppgiftsansvarig .....	19
12.2.	Användning av uppgifterna.....	19
12.3.	Vem kan ta del av uppgifterna .....	19
12.4.	Uppgifter den sökande har rätt att få ut av Försvarsmakten .....	20
13.	Resor.....	20

## 1. Begreppsförteckning

Betydelse	Beskrivning
Försvarsmakten (FM)	
Försvarshögskolan (FHS)	Egen myndighet som bedriver utbildning enligt Högskoleförordningen.
Personalstaben vid Försvarsmaktens högkvarter (HKV PERSS)	Försvarsmaktens arbetsgivarrepresentant
Försvarsmaktens HR Centrum (FM HRC)	Stödförband som bedriver bland annat rekrytering
Militär grundutbildning	Utbildning som bedrivs med stöd av förordning 2010:590 om militär grundutbildning.
Hemvärnet (Hv)	Hemvärnet med de nationella skyddsstyrkorna
Militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (MUST)	
Officersprogrammet (OP)	Utbildning som leder till en officersexamen vid Försvarshögskolan.
Försvarsmaktens personaldirektör (PERSDIR)	
Specialistofficersutbildning (SOU)	Utbildning som leder till en specialistofficersexamen inom Försvarsmakten.
Försvarsmaktens reservofficersutbildningar (ROU)	Utbildningar som leder till en officersexamen eller en specialistofficersexamen inom Försvarsmakten.
Totalförsvarets Rekryteringsmyndighet (Rekryteringsmyndigheten/TRM)	Extern myndighet som på uppdrag av Försvarsmakten genomför antagningsprovningar mot Försvarsmaktens kravprofiler.

## 2. Allmänt

### 2.1. Inledning

Antagningsordningen beskriver vilka styrande regelverk, principer och metoder som gäller vid antagning till militär grundutbildning.

Antagningsordningen redogör även för vem som har ansvar för de olika delarna i uttagningsprocessen samt behörighetskrav.

### 2.2. Militär grundutbildning

Efter godkänd militär grundutbildning ska rekryten kunna:

- krigsplaceras som totalförsvarspliktig, samt
- anställas som gruppbefäl, soldat eller sjöman (GSS), eller
- teckna hemvärnsavtal, eller
- påbörja utbildning som leder till anställning som yrkes- eller reservofficer.

Militär grundutbildning är minst 120 dagar och högst 365 dagar lång. Beroende på utbildningsmål och vald inriktning för fortsatt engagemang varierar utbildningslängden enligt ovan.

Utbildningsresultat, personlig utveckling, förändring i rekrytens intresse för fortsatt engagemang och Försvarets behov kan påverka den inriktning som ges vid antagning. Alla förändringar förutsätter att den sökande uppfyller gällande krav.

## 3. Styrande dokument

- Regeringsbeslut FÖ2015/00955/MFI
- Promemoria ”En ny militär grundutbildning” FÖ2015/00945/RS
- Regeringsbeslut FÖ2015/00953/MFI ”Inriktning för Försvarets verksamhet för åren 2016 till och med 2020”
- Förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvaretsmakten
- Försvaretsmakts föreskrifter enligt förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom FM (FFS 2012:3)
- Föreskrifter om ändring i Försvaretsmakts föreskrifter (2012:3) om tillämpning av förordning (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom Försvaretsmakten (FFS 2014:1)
- Försvaretsmakts instruktion med antagningsordning till grundläggande militär utbildning och kompletterande militär utbildning FM 2014-3078:1
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- HKV 2012-03-16 16100:54891 FM styrdokument för jämställdhet och jämlikhet för 2012-2014
- Säkerhetsskyddslagen (1996:627)

- Medicinska Bedömningsgrunder för Försvarmakten, Bilaga 1: HKV 2012-01-19 22 800:50252
- Medicinska krav för anställning i Försvarmakten, TFG 040012
- Officersförordningen (2007:1268)
- Försvarmaktens föreskrifter om tillämpning av officersförordningen (2007:1268), (FFS 2012:2)
- HKV 2013-06-26 16207:60057 Personaldirektörens beslut om kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning
- Skolverkets föreskrifter om vilka kurser enligt kursplaner som motsvaras av kurser enligt ämnesplaner och får ingå i en gymnasieexamen (SKOLFS 2011:196)
- Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Förvarshögskolan, 2013-10-21 Ö 618/2013
- Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Förvarshögskolan, 2015-01-12 Ö 618/2013:1
- Gymnasieförordningen 2010:2039
- Skollagen 2010:800
- Lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800)
- FM 2014-10389:1 Antagningsordning för specialistofficersutbildning (Antagnordn SOU)
- HKV 2012-12-18 16207:69274 Styrdokument grundrekrytering av befattningar som kräver kompletterande prövning
- HKV 2013-05-31 23250:58748 Spärr- och giltighetstider vid antagningsprövning

#### 4. Revidering av antagningsordning

Ändringsförslag till antagningsordningen lämnas av personal i Försvarmakten och ska insändas till Försvarmaktens HR Centrum. Försvarmaktens HR Centrum leder revisionsarbetet och personaldirektören beslutar om ändring av antagningsordning. Rekryter under utbildning ska ges medinflytande och ändringsförslag ska insändas sammanställt av utbildningsanordnande organisationsenhet till Försvarmaktens HR Centrum via HR Direkt, hr-direkt@mil.se märkt med ändringsförslag antagningsordning.

Antagningsordningen ska revideras vid behov.

#### 5. Krav och behörigheter för antagning till militär grundutbildning

##### 5.1. Allmänt

Antagning till militär grundutbildning i Försvarmakten förutsätter att krav och behörighetskrav samt särskilda behörighetskrav är uppfyllda. Samtliga krav och behörighetskategorier bygger på de förutsättningar som krävs för att tillgodogöra sig utbildning samt att i framtiden kunna verka i befattning nationellt och internationellt. Grunden i antagning till militär grundutbildning är de kravprofiler respektive rekryterande förband uttrycker sitt behov genom. Försvarmaktens kravprofiler för grundrekrytering av militär



personal beaktar särskilt att individen besitter de förmågor, personlighetsmässiga resurser och drivkrafter som erfordras för att kunna exponeras i en insatsmiljö. De generella kravprofilerna har fokus på att ta ut individer med de rätta kapaciteterna och inte på befattningsspecifika krav, vilket innebär en flexibel och användbar insatsorganisation vad avser personal.

## 5.2. Grundkrav

- Svensk medborgare
- Minst 18 år fyllda vid ansökningstillfället

## 5.3. Försvarsmaktens grundläggande behörighetskrav till militär grundutbildning

- Sökande som har påbörjat gymnasiet före den 1 juli 2011, ska ha godkända betyg i ämnena matematik A, svenska A och engelska A från gymnasieskolan eller ha motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt
- Sökande som har påbörjat gymnasiet efter 1 juli 2011, ska ha godkända betyg (E) i ämnena matematik 1<sup>3</sup> (100 p), svenska 1 (100 p) och engelska 5 (100 p), enligt Skollagen (2010:800) och Lagen (2010:801) om införande av skollagen (2010:800)
- Sökande som påbörjat gymnasiet före 1 juli 2011 men som har fullföljt sin utbildning enligt Gymnasieförordningen (2010:2039), ska ha godkända betyg (E) i ämnena matematik 1<sup>4</sup> (100 p), svenska 1 (100 p) och engelska 5 (100 p), enligt Skollagen (2010:800) och Lagen (2010:801) om införande av skollagen.
- Sökande med utländska betyg ska uppfylla motsvarande krav. Betygen ska vara översatta samt validerade.
- För sökande mot hemvärnet gäller att individen har behörighet att söka de nationella gymnasieprogrammen<sup>5</sup>.
- Den sökande ska ha en sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot någon/några av Försvarsmaktens kravprofiler<sup>6</sup>
- Den sökande ska ha en godkänd säkerhetsprövning med registerutdrag.

## 5.4. Försvarsmaktens kravprofiler för grundrekrytering av militär personal

Försvarsmaktens kravprofiler<sup>7</sup> för grundrekrytering av militär personal är av en generell och övergripande karaktär. Detta för att säkerställa och bredda Försvarsmaktens framtida rekryteringsbas ur ett attraktionsperspektiv, verksamhetsperspektiv och ett individperspektiv.

---

<sup>3</sup> Godkänt i matematik 1a, b eller c, enligt Skolverkets föreskrifter om vilka kurser enligt kursplaner som motsvaras av kurser enligt ämnesplaner och får ingå i en gymnasieexamen SKOLFS 2011:196

<sup>4</sup> Samma som ovan.

<sup>5</sup> HKV 2013-06-26 16131:60056 Beslut om undantag från 3§ 1a och 1b Försvarsmaktens föreskrifter enligt förordningen (2010:590) om grundläggande och kompletterande militär utbildning inom FM (FFS 2012:3) samt fastställande av nya krav för personalgrupp 8, hemvärnsmän.

<sup>6</sup> HKV 2013-06-26 16207:60057 Personaldirektörens beslut om kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning

<sup>7</sup> Samma som ovan.

De generella kravprofilerna har fokus på att ta ut individer med rätt kapaciteter och förutsättningar. Kraven som anges i kravprofilerna motsvarar de lägsta grundkrav som Försvarmakten ställer på respektive ingångsbefattning. Kravprofilerna ligger till grund för lämplighetsbedömning och urval.

Vissa arbetsområden kräver ytterligare specifika kapaciteter än vad som finns beskrivet i de generella kravprofilerna. Se 5.5. Särskild behörighet.

### 5.5. Särskild behörighet

Vissa arbetsområden och inriktningar kräver ytterligare specifika kapaciteter än vad som finns beskrivet under behörighet till militär grundutbildning.

För att fastställa sökandes särskilda behörighet för dessa kategorier kommer kompletterande provningar tillkomma den generella antagningsprovnings<sup>8</sup>. I vissa fall krävs kompletterande provningar under pågående militär grundutbildning, för att ge rekryten behörighet att söka fortsatt engagemang inom specifikt område.

#### 5.5.1. Särskild behörighet för inriktning mot Officersprogrammet (OP)

- Grundläggande behörighet till högskolestudier samt av Försvarshögskolan angivna områdesbehörigheter<sup>9</sup>
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för OP<sup>10</sup>

#### 5.5.2. Särskild behörighet för inriktning mot Reservofficersutbildningen (ROU) med inriktning som anställning som RO/Fänrik

- Grundläggande behörighet till högskolestudier
- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för ROU
- Grundläggande behörighet enligt Försvarmaktens föreskrifter om tillämpning av officersförordningen (2007:1268), FFS 2012:2

#### 5.5.3. Särskild behörighet för inriktning mot Reservofficersutbildningen (ROU) med inriktning som anställning som RO/1:e sergeant

- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för ROU
- Grundläggande behörighet enligt Försvarmaktens föreskrifter om tillämpning av officersförordningen (2007:1268), FFS 2012:2

---

<sup>8</sup> HKV 2012-12-18 16207:69274 Styrdokument grundrekrytering av befattningar som kräver kompletterande provning

<sup>9</sup> Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Försvarshögskolan, 2015-01-12 Ö 618/2013 och Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Försvarshögskolan, 2015-01-12 Ö 618/2013:1

<sup>10</sup> HKV 2013-06-26 16207:60057 Personaldirektörens beslut om kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning

#### 5.5.4. Särskild behörighet för inriktning mot SOU

- Sammantaget godkänd kravuppfyllnad mot ställda krav för SOU<sup>11</sup>
- Grundläggande behörighet enligt Försvarsmaktens föreskrifter om tillämpning av officersförordningen (2007:1268), FFS 2012:2

#### 5.5.5. Särskild behörighet för sökande till del av militär grundutbildning

- Grundläggande behörighet till militär grundutbildning, enligt de två sista punkterna i avsnitt 5.3.
- Genomfört militär grundutbildning block 1<sup>12</sup> med godkänt resultat och anses lämplig för fortsatt utbildning

#### 5.6. Styrkande av identitet och behörighet

För att styrka sin identitet samt behörighet ska den sökande som kallas till Rekryteringsmyndigheten för tester, medtaga följande handlingar:

- Giltig id-handling
- Original eller vidimerade kopior på betyg/intyg som styrker sökandes behörighet till sökt utbildning och som den sökande återoppar i sin ansökan.
- Validering av utländska betyg ska vara utförd av auktoriserad aktör. Läs mer på [www.uhr.se](http://www.uhr.se) (Universitets- och högskolerådet)

Om giltig id-handling saknas kommer den sökande inte att få genomföra antagningsprövning.

## 6. Nominering

Till inriktningar där nominering genomförs<sup>13</sup> samt till OP, ROU och SOU sker urval utifrån 6.1 – 6.4. Yrkesvägledaren fattar beslut om antagning till militär grundutbildning utifrån nomineringsunderlaget.

### 6.1. Positiv särbehandling

Nominering sker med grund i Diskrimineringslagen<sup>14</sup> och Försvarsmaktens Jämställdhetsplan<sup>15</sup>. Sådant urval ska göras enligt följande:

Om sökande från underrepresenterat kön, efter en helhetsbedömning enligt 7.4 Antagningsprövning - Urval 2, är behörig till utbildning och godkänd avseende krav enligt

---

<sup>11</sup> HKV 2013-06-26 16207:60057 Personaldirektörens beslut om kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning

<sup>12</sup> Med block 1 avses nuvarande grundläggande militär utbildning (GMU) om ca 3 månader

<sup>13</sup> HKV 2013-06-26 16207:60057 Personaldirektörens beslut om kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning

<sup>14</sup> Diskrimineringslagen (2008:567)

<sup>15</sup> HKV 2012-03-16 16100:54891 FM Styrdokument för jämställdhet och jämlikhet för 2012-2014

kravprofil till specifikt arbetsområde/inriktning ska denne/denna äga förtur före andra sökande från icke underrepresenterade kön.

## 6.2. Meriterande erfarenheter

Meriterande erfarenheter är sådana som bedöms ha betydelse för kommande utbildning, funktion och tjänst i Försvarsmakten samt individens lämplighet i stort.

### 6.2.1. Internationell tjänstgöring

Om den sökande har tjänstgjort i internationella militära insatser ska vitsord/omdöme från denna tjänstgöring bifogas ansökan. Internationell tjänstgöring kan vara meriterande vid urval.

### 6.2.2. Annan militär tjänstgöring

Om den sökande har tjänstgjort militärt i andra sammanhang ska vitsord/omdöme från denna tjänstgöring bifogas i ansökan. Sådan tjänstgöring kan vara meriterande vid urval. Yrkesvägledaren äger rätt att avgöra om tjänstgöringen är meriterande eller inte.

### 6.2.3. Civila kompetenser och erfarenheter

Om den sökande har för Försvarsmakten relevant civil utbildning, certifiering eller arbetslivserfarenhet ska betyg/omdöme från denna bifogas i ansökan. Sådan erfarenhet kan vara meriterande vid urval.

## 7. Ansöknings-, urvals- och antagningsprocess till militär grundutbildning

### 7.1. Allmänt

Försvarsmakten tillämpar både kontinuerlig antagning och nominering. Kontinuerlig antagning innebär att beslut om antagning fattas av yrkesvägledaren i samband med mötet med den sökande. Merparten av utbildningsplatserna till militär grundutbildning kommer således inte att konkurransutsättas. Nominering genomförs till följande kategorier:

1. Till de som har kompletterande prövningar såsom ytterligare psykologiska-, fysiska- eller medicinska tester<sup>16</sup>.
2. Till de utbildningsplatser med inriktning till OP, SOU och ROU.

För att bedöma vilka av de sökande som har de bästa förutsättningarna, används flera olika urvalsmetoder såsom tester, intervjuer, hälsoundersökningar m.m. Sökande bedöms utifrån Försvarsmaktens kravprofiler för grundrekrytering av militär personal<sup>17</sup>. Urvalsmetoderna ger en värdering av de sökande och därefter sker ett successivt urval intill det att ordinarie

<sup>16</sup> Enligt HKV 2013-06-26 16207:60057 Personaldirektörens beslut om kravprofiler för grundrekrytering av militär personal via utbildning

<sup>17</sup> Samma som ovan

utbildningsplatser och reservplatser är fyllda. Uttagningsprocessen beskriver tiden från ansökan till påbörjad utbildning.

Försvarets rekryteringsprocess bygger på att den sökande via en personlig portal självadministrerar sin ansökan och andra viktiga steg i rekryteringsprocessen.

## 7.2. Ansökan

Ansökan till militär grundutbildning sker elektroniskt. Den sökande får med hjälp av personlig kod eller e-legitimation, tillgång till en personlig portal där ansökan kan fullgöras. På uppdrag av Försvaretsmakten tar Rekryteringsmyndigheten emot alla ansökningar och kontrollerar att den sökande uppfyller grundkraven svensk medborgare och minst 18 år fyllda. Den som uppfyller grundkraven ges möjlighet att fylla i ett rekryttest. Vid godkänt resultat öppnas de applikationer som tillåter den sökande att boka plats för antagningsprövning (tillgången på tider styr möjligheten till bokning av provningstid) samt att administrera sin resa till provningen.

## 7.3. Urval 1 - Rekryttest

Rekryttestet är ett urvalsverktyg som matchar den sökandes svar mot Försvaretsmakts fastställda krav. Rekryttestet är en webbaserad självskattning och innehåller även vissa grundläggande val för ett fortsatt intresse. Rekryttestet är indelat i sju olika avsnitt, där den sökande får svara på ett antal frågor om värdegrund, hälsa, fysik, livsstil, utbildningsnivå samt intresse.

### 7.3.1. Urval efter rekryttest

För att gå vidare i urvalet efter rekryttestet ska sökande

- uppfylla Försvaretsmakts grundläggande behörighetskrav enligt 5.3 och
- bedömas vara lämplig som yrkesofficer eller reservofficer eller anställd som gruppbefäl, soldat eller sjöman eller som hemvärnsman med hänsyn till personliga egenskaper, laglydnad, hälsotillstånd samt fysisk och psykisk status.

### 7.3.2. Särskilt urval efter rekryttest

Vid behov av särskilt urval till antagningsprövning och antalet sökande som uppfyller kraven enligt 7.3.1. är fler än som kan beredas möjlighet att genomföra antagningsprövning, ska urvalet till sådan prövning i stället grundas på

- bedömningen av de uppgifter som sökande lämnat avseende kraven enligt 7.3.1.
- sökandes utbildning, tjänstgöring eller annan relevant militär erfarenhet från Försvaretsmakten eller frivillig försvarsorganisation,
- för Försvaretsmakten relevant civil utbildning, certifiering eller arbetslivserfarenhet,
- sökandes intresse för viss inriktning som motsvarar Försvaretsmakts behov, samt

- om sökandens bostadsort ligger inom upptagningsområdet för en utbildningsgrupp för hemvärn som utbildningsplatsen kan hänföras till, när antagningen avser rekrytering till hemvärnet.

#### 7.4. Urval 2 - Antagningsprövning

Efter utvärdering av resultaten av rekryttestet kommer de som uppfyller kraven enligt 7.3.1. ges möjlighet att boka en tid till antagningsprövning hos Rekryteringsmyndigheten. Vid antagningsprövning prövas den sökandes kravuppfyllnad mot Försvarens fysiska, psykiska och medicinska krav.

Den sökande kommer att träffa Rekryteringsmyndighetens läkare, sjuksköterska och psykolog som på uppdrag av Försvarens genomför fysiska-, medicinska- och psykologiska tester och bedömningar samt säkerhetsprövningsintervju.

Efter genomförda tester och bedömningar genomförs yrkesvägledning med Försvarens yrkesvägledare enligt 7.4.5.

För att den sökande ska gå vidare i urvalet efter antagningsprövning ska han eller hon uppfylla de lägsta krav Försvarens ställer avseende medicinsk hälsa, fysisk och psykisk prestationsförmåga som beslutas av personaldirektören.

##### 7.4.1. Psykologisk prövning

Den psykologiska prövningen består av genomförande av teoretiskt test samt psykologintervju. Test och intervju utgör underlag för bedömning av de psykologiska kapaciteterna, den sökandes allmänna psykiska resursstyrka att klara av militära krav och även den sökandes lämplighet att klara av mer ansvarsfulla befattningar. I psykologens uppgift ingår att bedöma om det finns något som kan äventyra den sökandes lojalitet och pålitlighet.

##### 7.4.2. Lojalitet och pålitlighet

I samband med psykologens intervju genomförs säkerhetsprövningsintervjun där lojalitet och pålitlighet är centrala områden i Säkerhetsskyddslagen (1996:627). I detta sammanhang innebär lojalitet att den sökande ställer sig lojal till Sveriges nationella oberoende såväl som vårt demokratiska styrelseskick. Pålitlighet innebär bland annat att den sökande inte har ägnat sig åt brottslig verksamhet och bedöms ej komma göra det i framtiden.

##### 7.4.3. Säkerhetsprövning med registerutdrag eller registerkontroll

Säkerhetsprövningen syftar till att Försvarens ska få så god kännedom som möjligt om den sökande ur ett säkerhetsperspektiv. Ansvarig för säkerhetsprövningen är militära underrättelse- och säkerhetstjänsten (MUST).

Till grund för säkerhetsprövningen ligger bland annat säkerhetsprövningsintervjun. Ett registerutdrag eller en registerkontroll kommer att genomföras på de sökande som Försvarens avser att erbjuda en plats vid militär grundutbildning. Detta innebär att

kontroll sker mot polisens belastnings- respektive misstankeregister samt i säkerhetspolisens register. Finns det uppgifter om den sökande i något av dessa register kan de komma att lämnas ut till Försvarsmakten. Den sammantagna säkerhetsprövningen resulterar i ett beslut som, sett ur ett säkerhetsskyddsperspektiv, anger om den sökande får antas eller inte får antas till militär grundutbildning.

Det är ej möjligt att överklaga eventuellt utfall från registerutdraget.

#### *7.4.4. Fysisk och medicinsk prövning*

Vid de fysiska och medicinska prövningarna kommer den sökande att träffa sjuksköterska och läkare som genomför undersökningar innefattande: allmäntillstånd, kroppskonstitution, hud, leder/extremiteter, rygg/axlar samt utför följande fysiska och medicinska tester:

- Test av syn och färgseende
- Hörseltest
- Puls- och blodtrycksmätning
- Vilo-EKG
- Längd, vikt och BMI
- Muskelstyrketest
- Test av fysisk arbetsförmåga på testcykel (maximaltest)

Tester, undersökning och bedömningar syftar till att ta fram de fysiska och medicinska kapacitetsgrundande värdena som ska matchas mot kravprofilerna. Medicinsk undersökning utmynnar i en bedömning av den enskildes hälsotillstånd med hänsyn till av Försvarsmakten fastställda medicinska bedömningsgrunder.

#### *7.4.5. Yrkesvägledning*

Som ett led i det successiva urvalet och vägvalet ingår möte med en yrkesvägledare. Mötet syftar till att ge yrkesvägledning, bland annat i form av information om Försvarsmakten i stort men även om valbara utbildningsinriktningar. Utifrån resultat av antagningsprövningen och individens intresse kommer den sökande att matchas mot Försvarsmaktens krav och behov. Resultatet visar de arbetsområden och utbildningsinriktningar där den sökande uppfyller kraven för att vara aktuell för en utbildning. Utöver den yrkesvägledningen som genomförs i samband med antagningsprövningen, genomförs även yrkesvägledning via telefon för de med godkända och giltiga resultat samt i samband med kompletterande prövning.

Yrkesvägledaren är myndighetsutövare i Försvarsmakten och fattar beslut om antagning till militär grundutbildning.

#### 7.4.5.1 Yrkesvägledning i samband med antagningsprövning

Det sista steget vid antagningsprövning på Rekryteringsmyndigheten är mötet med yrkesvägledaren. De som har godkända värden och vill påbörja utbildning kan vid detta tillfälle antas till militär grundutbildning. Antagningen är alltid förbehållet ett godkänt registerutdrag/registerkontroll. De sökande som inte är godkända på antagningsprövningen får i mötet med yrkesvägledaren beslut att de inte är antagna till militär grundutbildning.

#### 7.4.5.2 Yrkesvägledning via telefon

Sökande som har godkända och giltiga testvärden kan via sin personliga portal begära yrkesvägledning. Yrkesvägledningen sker då via telefon.

#### 7.4.5.3 Yrkesvägledning i samband med kompletterande prövningar

Sökande som under sina kompletterande tester väljer att avbryta eller inte klarar hela eller delar av momenten, erbjuds ny yrkesvägledning i direkt anslutning till det avslutade testet eller yrkesvägledning via telefon.

#### 7.4.6. Testresultat, giltighetstid och spärrtid

Spärrtid innebär att inom denna tid från provtillfället kan omprov ej medges.

Giltighetstid innebär att inom denna tid är provresultatet giltigt oavsett om det är godkänt eller icke godkänt. Giltighetstiden gäller från testtillfället.



*7.4.7. Spärr- och giltighetstider för urvalstester vid Rekryteringsmyndigheten*

Urvalsaktivitet	Spärrtid	Giltighetstid
Rekrytttest	-	-
Begåvningsstest (iProv)	18 mån	24 mån
Psykisk funktionsförmåga	18 mån	24 mån
Befälslämplighet	18 mån	24 mån
Fys	3 mån	24 mån
Muskel	3 mån	24 mån
Syn	**	24 mån
Hörsel	**	24 mån
Tjänstbarhet	**	24 mån
Jägartest	3 mån	24 mån

\*\* Syn, hörsel och tjänstbarhet har ingen spärrtid, omprov kan beviljas inom vissa förutsättningar:

Syn - Om tidigare värde Godkänt / Ej Godkänt:

- Central yrkesvägledare efterhör om den sökande har intyg (Intyget ska ej skickas till Rekryteringsmyndigheten eller bedömas av Central yrkesvägledare)
- Central yrkesvägledare kan vid intyg bevilja omprov (direkt per telefon) Intyg ska tas med och bedömas av Rekryteringsmyndighetens läkare vid prövningen

Hörsel - Om tidigare värde Ej Godkänt:

- Central yrkesvägledare efterhör om Sökande har intyg (Intyget ska ej skickas till Rekryteringsmyndigheten eller bedömas av Central yrkesvägledare)
- Central yrkesvägledare kan vid intyg bevilja omprov (direkt per telefon) Intyg ska tas med och bedömas av Rekryteringsmyndighetens läkare vid prövningen

Tjänstbarhet - Om tidigare värde Ej Godkänd/ ER (Ej Rekommenderad):

- Handläggning Försvarmaktens HR Centrum för remiss till Rekryteringsmyndigheten
- Bedömning Rekryteringsmyndigheten. Remissvar till Försvarmaktens HR Centrum

Om tidigare värde Godkänt:

- Central yrkesvägledare efterhör om den sökande har intyg (Intyget ska ej skickas in till Rekryteringsmyndigheten eller bedömas av Central Yrkesvägledare)
- Central Yrkesvägledare kan vid intyg bevilja omprov (direkt per telefon) Intyg ska tas med och bedömas av Rekryteringsmyndighetens läkare vid provningen

Tillämpning av spärr- och giltighetstider sker enligt HKV 2013-05-31 23250:58748 Spärr- och giltighetstider vid antagningsprovning.

## 8. Beslut och besked om antagning och reservantagning

Antagning sker kontinuerligt förutsatt att det finns tillgängliga utbildnings- eller reservplatser. Reservuttagningen kan ske fram till tre (3) dagar efter utbildningsstart om behov finns.

Antagningsbeskedet meddelas via personliga portalen.

### 8.1. Bekräfta antagning

För sökande med en preliminär antagning krävs det att denne bekräftar sin utbildningsplats på sin portal inom den tid som anges i antagningsbeslutet.

### 8.2. Förhinder

Vid förhinder att infinna sig vid utbildningsstart ska den antagne meddela utbildningsansvarigt förband senast kl. 12.00 den första utbildningsdagen. Vid av Försvarsmakten godkänt förhinder<sup>18</sup>, ska den antagne inställa sig för utbildning senast första dagen i andra utbildningsveckan. Samma tidsram gäller även reservuttagna. Förhinder att inleda utbildningen senare än sex (6) utbildningsdagar innebär att ansökan betraktas som återtagen och utbildningsplatsen tilldelas reservuttagen.

## 9. Återtagande av ansökan

Den sökande äger rätten att återta sin ansökan under hela antagningsprocessen. Återtagandet genomförs av den sökande via den personliga portalen.

## 10. Anstånd, dispens och utbildningsuppehåll

Anstånd, dispens och utbildningsuppehåll<sup>19</sup> kan inte sökas. Individens hänvisas istället till en annan utbildningsstart och att söka igen.

---

<sup>18</sup> Intyg som styrker förhinder pga. sjukdom, störningar i förbindelse etc. ska vid förfrågan kunna uppvisas.

<sup>19</sup> Med utbildningsuppehåll avses att tillfälligt avbryta militär grundutbildning med en avsikt att återfå den gamla utbildningsplatsen.

## 11. Överklagan av beslut om antagning

Beslut om antagning till utbildning får överklagas. Överklagan skickas till Försvaretsmaktens HR Centrum skriftligen och ska vara inkommen 3 veckor från det att beslutet mottogs. Överklagan ska innehålla namn, personnummer och adress på klagande, vilket beslut som överklagas samt motivering till varför beslutet överklagas. Eventuella handlingar som styrker överklagan ska bifogas. Försvaretsmaktens HR Centrum vidarebefordrar överklagandet med övriga handlingar till Statens överklagandenämnd för beslut.

Statens överklagandenämnd  
Försvaretsmaktens HR Centrum  
107 86 Stockholm

Beslut enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) får inte överklagas. Enskilda testresultat är inte överklagbara.

## 12. Hantering av personuppgifter

### 12.1. Personuppgiftsansvarig

Försvaretsmaktens är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter. Detta innebär bland annat att Försvaretsmaktens ska se till att uppgifterna som den sökande lämnar behandlas korrekt och att obehöriga inte kan ta del av dem. Den sökandes uppgifter registreras och bearbetas av Rekryteringsmyndigheten på uppdrag av Försvaretsmaktens.

### 12.2. Användning av uppgifterna

Försvaretsmaktens använder uppgifterna till att bedöma om den sökande har förutsättningar för att gå vidare i uttagningsprocessen. Uppgifterna kan även komma att användas för att följa upp och kontrollera testverksamheten.

### 12.3. Vem kan ta del av uppgifterna

Det är bara de medarbetare vid Försvaretsmaktens och Rekryteringsmyndigheten som behöver uppgifterna för att lösa sina arbetsuppgifter som får ta del av dem.

Försvaretsmaktens är en statlig myndighet. Detta innebär att uppgifterna som den sökande lämnar till Försvaretsmaktens kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen (Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)). Vid en eventuell begäran att ta del av dessa uppgifter kommer en prövning att göras för att se om uppgifterna är föremål för utlämning.

#### 12.4. Uppgifter den sökande har rätt att få ut av Försvarmakten

Den sökande har rätt att en gång per år och utan avgift få besked om vilka uppgifter Försvarmakten har om individen (registerutdrag). En sådan begäran ska vara skriftlig och undertecknad. Den sökande kan också begära att vi rättar, spärrar eller tar bort felaktiga uppgifter om individen.

#### 13. Resor

Resa till och från antagningsprövningen samt till utbildningsstart beställs via den personliga portalen. Resa och eventuellt uppehålle under antagningsprövningen anvisas av Rekryteringsmyndigheten.